**Anexa 7**

**la Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă în cadrul**

**Programului Județean de Dezvoltare Locală-Ialomița 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ-IALOMIȚA 2019**  **Grila de verificare a conformitati administrative si a eligibilitati** | | | | | | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **CRITERIU** | **Expert 1** | | | | | **Expert 2** | | | | |
| **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Necesită clarificări** | **Comentarii** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Necesită clarificări** | **Comentarii** |
| **Cererea de finanțare** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Sunt completate toate secțiunile din formularul cererii de finanțare cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Cererea de finanțare este completată în integralitate limba română |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Cererea de finanțare a fost transmisă corespunzător cerintelor din Ghidul Solicitantului(in doua exemplare). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele obligatorii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Toate documentele ataşate sunt în perioada de valabilitate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Proiectul şi activităţile sale se încadrează în Obiectivul Specific al Programului de Finantare a Programului Judetean de Dezvoltare Locala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | În proiectul propus in cererea de finanțare sunt cuprinse activități eligibile menționate în cadrul ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Proiectul propus este in conformitatea cu Strategia de Dezvoltare Locala/Strategia de Dezvoltare a Judetului Ialomita |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Activitățile detalitate în cadrul cererii de finanțare vizează obiectivul de finantare al domeniului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Perioada de implementare a activităților proiectului se incadreaza in prevederile Ghidului Solicitantului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicitantul** | | | | | | | | | | | |
| **11** | Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili -este membru in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Solicitantul are achitată cotizația față de asociație la zi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dreptul de proprietate** | | | | | | | | | | | |
| **13** | Este definit tipul de proprietate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Sunt menționate documentele privind proprietatea Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea sau înscrierea provizorie, după caz. HCL de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public/privat; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentația tehnico-economică/Memoriu de necesitate/Memoriu General** | | | | | | | | | | | |
| **15** | Este anexat Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire/Memoriu de necesitate/Memoriu General si este/sunt in termenul de valabilitate dupa caz. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | Este anexat devizul general /estimativ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | Respectă structura devizului general din cadrul HG 907/2016/legislaţiei în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | Devizul general/estimativ prezintă data elaborării/actualizării, respectiv nu cu mai mult de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** | Devizul general/estimativ este semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnice si reprezentantul legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | Devizul general este aferent documentației tehnico-economice depuse/Memoriu de necesitate/Memoriu General pe baza căreia se contractează proiectul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | Devizul general/estimativ este corelat cu bugetul proiectului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Acordul de parteneriat, dacă este cazul** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | Sunt anexate hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat iar dacă este cazul, sumele menționate în aceasta sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției conform bugetului/devizului. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | Liderul de parteneriat este clar identificat în Acordul de parteneriat şi în Formularul cererii de finanţare, iar drepturile,obligaţiile,responsabilitatile liderului de parteneriat și ale partenerilor sunt clar stipulate în acord. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Conformitatea anexelelor cererii de finantare** | | | | | | | | | | | |
| **24** | Anexele depuse la cererea de finanțare sunt conform modelelor stabilite prin ghid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** | Exista atașat bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** | Declaraţia de eligibilitate este ataşată, semnată în original de către reprezentantul legal şi respectă Modelul-Anexa 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** | În cazul parteneriatelor, Declaraţiile de eligibilitate ale partenerilor sunt ataşate, semnate în original de către reprezentantul legal al acestora și respectă modelul din cadrul anexei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** | Declaraţia de angajament este ataşată, semnată în original, de către reprezentantul legal şi respectă modelul anexei 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** | Datele financiare incluse in declaratia de angajament se corelează cu cele din cadrul cererii de finanțare si din HCL privind confinantare proiectului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** | Contribuţia financiară proprie asumată prin declarația de angajament reprezintă minim 10% din valoarea eligibila a proiectului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** | În cazul parteneriatelor, declarația de angajament este semnată de către toţi partenerii (inclusiv liderul de proiect), prin reprezentanţii legali, iar suma inclusă se verifică cu datele menționate în cadrul acordului de parteneriat? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **32** | Exista declarație pe propria răspundere că nu are obligații de plată către stat și că aceste documente vor fi depuse în etapa precontractării; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **33** | Exista Hotărârea/hotararile partenerilor in cazul parteneriatelor de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/memoriul de necesitate, în copie conform cu originalul, însoțită de copie conform cu originalul al devizului general/devizul estimativ al lucrării; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** | Este anexata Hotararea/hotararile partenerilor in cazul parteneriatelor cu privire la aprobarea cofinantarii proiectului de minim 10% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **35** | Există declarația de imparțialitate a solicitantului; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **36** | Este anexat extrasul relevant din strategia de dezvoltare locala în care se regăseşte investiţia pentru care se solicita finantare. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **37** | Există acordul de parteneriat, acolo unde proiectul se implementează în parteneriat semnat,datat si inregistrat de fiecare partener(in copie conform cu originalul. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Informare si publicitate** | | | | | | | | | | | |
| **38** | Cuantumul cheltuielilor se incadreaza in limita de maxim 3% din valoarea cheltuielilor eligibl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MENȚIUNI: 1. Cererea de finanțare/proiectul este compusă/compus din formularul cererii de finanțare și din anexele la formularul cererii de finanțare. | | | | | | | | | | | |
| Observatii  În cazul în care evaluatorii sesizează lipsa unor anexe în conținutul dosarului de  cererii de finantare, solicitantul va fi anuntat, printr-o scriisoare pentru  depunerea documentelor solicitate într-un termen stabilit de comisia de evaluare si selectie.  Se vor mentiona solicitarile de clarificari/modificari si completari si termenul de raspuns la acestea.  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile expertilor care au verificat proiectul.  Se vor justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul.  Se va menționa dacă proiectul/cererea de finanțare a fost respinsa. | | | | | | | | | | | |

| **Note :**  **\* Marcarea cu NU a uneia din pozitiile:7,11,12,24 din grila de evaluare constituie automat motiv de respingere a cererii de finantare**  **\*Nerespectarea a mai mult de 10 criterii din prezenta grila constituie motiv de respingere a cererii de finantare.** | |
| --- | --- |
| **Concluzie: PROIECTUL este/nu este admis în etapa de evaluare tehnico-financiara.** |  |
| **Expert 1, Nume prenume,data** |  |
| **Expert 2, Nume prenume, data** |  |
| **Expert 3 (supervizor),Nume prenume,data** |  |